

Частное учреждение образования
«БИП-Институт правоведения»
(БИП)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БИП
от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
об экономико-правовом факультете
Частного учреждения образования
«БИП-Институт правоведения»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экономико-правовой факультет (ЭПФ) является структурным подразделением Частного учреждения образования «БИП- Институт правоведения» (далее – БИП, институт), обеспечивающим осуществление образовательной деятельности на первой и второй ступенях высшего образования, научной деятельности, учебно-методической работы по профилю образования «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», научной деятельности, учебно-методической работы.

1.2. Деятельность факультета регулируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БИП, политикой, целями и стандартами БИП в области качества, локальными нормативными правовыми актами БИП и настоящим Положением.

1.3. Решение о создании и ликвидации факультета принимается ректором БИП.

1.4. Утверждение Положения о факультете, внесение в него изменений осуществляется ректором БИП.

1.5. Факультет подотчетен ректору, первому проректору, а также проректорам БИП по курируемым вопросам.

1.6. Факультет вправе самостоятельно принимать решения по вопросам своей деятельности, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, локальным нормативным правовым актам БИП и документам СМК БИП.

1.7. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан, который отвечает за организацию работы на факультете, результаты деятельности факультета, выполнение целей в области качества.

1.8. Декан факультета назначается на должность по представлению Совета института и освобождается от должности ректором БИП по согласованию с учредителем.

1.9. На должность декана факультета рекомендуются лица, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава факультета, имеющие высшее образование, ученую степень, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.10. Декан факультета является членом Совета БИП, председателем Совета факультета, членом научно-методического совета БИП.

1.11. Должностные обязанности декана устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ

2.1 Главными задачами факультета являются:

2.2. организация и осуществление образовательного процесса;

2.3. обеспечение надлежащего качества образования;

2.4. реализация образовательных программ высшего образования первой и второй ступеней по направлениям образования «Коммуникации», «Право», «Экономика», «Управление»;

2.5. оперативное управление кафедрами, входящими в состав факультета, и координация их деятельности;

2.6. регулирование образовательного процесса, воспитательной работы;

2.7. реализация государственной политики выявления и поддержки одаренной и талантливой молодежи, детей, находящихся в социально опасном положении;

2.8. воспитание обучающихся в духе патриотизма, высокой гражданственности, уважения идеалов и традиций белорусского народа, прав других народов во благо человека и общества;

2.9. научно-методическое обеспечение образования и организация участия в этой деятельности участников образовательного процесса;

2.10. формирование предложений о подборе и расстановке кадров на факультете, участие в пределах компетенции в формировании штатного расписания кафедр, входящих в состав факультета;

2.11. координация деятельности совета факультета;

2.12. участие в работе совета БИП по вопросам деятельности факультета;

2.13. вовлечение студентов в числе научно-исследовательскую, работу, различные виды социально значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности;

2.14. обеспечение проведения текущей и итоговой аттестации, подготовка проектов решений руководителя БИП о переводе обучающихся с одного курса на другой, об отчислении, о восстановлении;

2.15. учет посещаемости учебных занятий студентами;

2.16. проведение профессиональной ориентации выпускников учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования и среднего специального образования с учетом перспектив социально-экономического развития регионов Республики Беларусь, укрепление авторитета и конкурентоспособности факультета на рынке образовательных услуг;

2.17. выполнение требований образовательных стандартов, иных документов регламентирующих образовательный и воспитательный процесс, а также обеспечение поддержания чистоты и порядка на факультете;

2.18. реализация Политики и целей в области качества Института в рамках компетенции;

2.19. другие вопросы, относящиеся к задачам факультета, определенные настоящим Положением и актами законодательства.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения задач факультет осуществляет следующие функции:

3.2. разрабатывает исходные данные для планирования учебно-методической работы по кафедре;

3.3. формирует учебные группы, готовит распоряжения по учебным (воспитательным вопросам), докладные записки об отчислении обучающихся по установленным основаниям;

3.4. осуществляет контроль за соблюдением обучающимися установленных правил внутреннего распорядка, посещаемостью учебных занятий;

3.5. осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками факультета правил внутреннего трудового распорядка;

3.6. контролирует ход зачетных и экзаменационных сессий;

3.7. анализирует и обобщает результаты экзаменационных сессий обучаемыми;

3.8. совместно с кафедрами планирует и организует работу Государственных экзаменационных комиссий, а также анализирует результативность их работы;

3.9. проводит мероприятия для привлечения на факультет абитуриентов из числа талантливых выпускников школ и учреждений среднего специального образования;

3.10. организует подготовку к изданию учебной, учебно-методической и научной литературы;

3.11. координирует деятельности кафедр и других подразделений, входящих в состав факультета;

3.12. создает условия для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение их в научную, в т.ч. научно-исследовательскую работу, различные виды социально-значимой деятельности, привлечение к активной профессиональной деятельности;

3.13. устанавливает связи и развивает отношения с заказчиками кадров, привлекает специалистов реального сектора экономики к образовательному процессу;

3.14. осуществляет иные функции, связанные с учебной и воспитательной работой факультета.

3.2.1. Функции факультета в рамках системы менеджмента качества:

3.2.2. участие в разработке и совершенствовании документов системы менеджмента качества;

3.2.3. выполнение функций, установленных документами СМК;

3.2.4. осуществление мероприятий по достижению целей и выполнению Политики в области качества.

ГЛАВА 4.

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Структура факультета определяется ректором в порядке, установленном Уставом БИП.

В структуру факультета входят четыре выпускающие кафедры (кафедра психологии и педагогики, кафедра экономики и бухгалтерского

учета, кафедры экономического и финансового права, кафедры логистики и информационно-математических дисциплин), учебные лаборатории («Синтез психологии и искусства: исцеляющий потенциал»), студенческих научно-исследовательской лабораторий (СНИЛ), учебные кабинеты, которые по содержанию своей работы соответствуют профилю экономико-правового факультета.

4.2.. Штат факультета утверждается ректором. Замещение вакантных должностей работников факультета осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.3.. Организационным центром по управлению работой факультета является деканат ЭПФ, возглавляемый деканом факультета. Основной функцией деканата является координация и административное обеспечение образовательного процесса, ведение делопроизводства. Деканат координирует работу преподавателей, студентов, других участников образовательного процесса, а также осуществляет контроль за соответствием этой работы учебно- плановой документации.

4.4.. Коллегиальным органом управления экономико-правового факультетом является Совет факультета, который сформирован из числа лиц профессорско-преподавательского состава и студентов факультета в составе 10 человек и возглавляется деканом факультета.

4.5.. Полномочия Совет факультета, его структура и иные вопросы деятельности определяются Положением о Совете факультета.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Права и обязанности работников факультета установлены законодательством Республики Беларусь, Уставом института, локальными нормативными правовыми актами института, должностными инструкциями.

5.2. Установленные связи факультета с другими подразделениями Института приведены в таблице.

Наименование подразделения, с которым взаимодействует факультет	Факультет получает от подразделения, с которым взаимодействует	Факультет предоставляет подразделению, с которым взаимодействует
Учебно-методическое управление	Расписание учебных занятий; формы учебных (личных) карточек.	План работы факультета на учебный год и отчет о его выполнении; сведения факультета по итогам экзаменационных сессий и др.

Отдел воспитательной и социальной работы	Доведение до работников факультета мероприятий идеологического характера; оказание методической помощи в воспитании обучающихся на факультете	План идеологической и воспитательной работы факультета и отчет о его выполнении
Управление организационно-кадровой работы	Формы документов (прием на работу, перевод, увольнение)	Статистический отчет факультета о движении контингента студентов; проекты приказов, распоряжений и др.
Кафедры	Заполненные зачетные, экзаменационные ведомости; разработанную организационно-планирующую и методическую документацию	Зачетные, экзаменационные ведомости; документацию организационного характера; материалы для расчета учебной нагрузки ППС; сведения о численности обучающихся

5.3. Факультет также взаимодействует с другими факультетами, подразделениями, юридической службой института и внешними организациями по вопросам, касающимся своей деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию работы и результаты деятельности факультета, за правильное использование прав, несет декан факультета.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

Декан

Л.С.Тришин