

Частное учреждение образования
«БИП-Институт правоведения»
(БИП)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора БИП
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре экономического и финансового права Частного учреждения
образования «БИП - Институт правоведения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением регламентируется деятельность кафедры экономического и финансового права Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения» (далее - БИП, институт, УВО).

1.2. Кафедра экономического и финансового права – одно из структурных подразделений БИП, обеспечивающее осуществление УВО образовательной и научной деятельности, а также учебно-методической работы по 20 учебным дисциплинам первой ступени высшего образования и 3 дисциплинам второй ступени высшего образования.

1.3. Условием создания кафедры является наличие в штатном расписании не менее пяти штатных единиц педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава. При этом не менее трех штатных единиц должно быть занято работниками из числа профессорско-преподавательского состава, имеющими ученое звание или ученую степень, в том числе один из них - ученое звание профессора или ученую степень доктора наук. В состав кафедры входят 11 человек: из них 1 доктор наук, профессор; 5 кандидатов наук, доцентов.

1.4. Кафедра входит в состав экономико-правового факультета и подчиняется непосредственно декану.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

1.6. Заведующий кафедрой экономического и финансового права назначается на должность после избрания советом УВО и освобождается от занимаемой должности ректором УВО.

1.7. Заведующий кафедрой несет ответственность за деятельность возглавляемой им кафедры.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Республики Беларусь, Уставом института, Целями и Политикой в области качества, документами СМК БИП, локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.9. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал (методист).

1.10. Структура кафедры и ее штат утверждается ректором БИП.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами кафедры экономического и финансового права являются:

организация и проведение учебной и научно-методической работы по учебным дисциплинам, преподаваемым на кафедре;

осуществление образовательного и воспитательного процессов; организация и проведение научных исследований по профилю кафедры; подготовка научных и педагогических работников, повышение их квалификации.

реализация Политики и Целей в области качества, разработка документов СМК и обеспечение функционирования СМК на кафедре.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения задач кафедра экономического и финансового права

выполняет следующие функции:

- проведение учебных занятий;
- организация УСП обучающихся;
- проведение текущей и промежуточной аттестации;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- совершенствование содержания учебных дисциплин и методик преподавания;
- проведение мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры (научно-методические семинары, совещания, конференции);
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы;
- проведение научных исследований по направлениям, соответствующим профилю кафедры;
- обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и выдача рекомендаций к публикации этих работ;
- внедрение решений и рекомендаций, выработанных УВО и организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования;
- иные функции, установленные законодательством Республики Беларусь.

Получение обучающимися специальных знаний и навыков (профессиональных компетенций), умений применить полученные знания и навыки для практического решения профессиональных задач, владение способами совместной профессиональной деятельности обеспечиваются в УВО выпускающими кафедрами. Кафедра экономического и финансового права является выпускающей по специальности «Экономическое право». Она выполняет указанные выше функции, а также:

- реализует профессиональный компонент;
- координирует междисциплинарные связи;
- обеспечивает выполнение организационных мероприятий по проведению итоговой аттестации обучающихся при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования;
- участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий;
- организовывает учебные и производственные практики и осуществляет научно-методологическое руководство;
- осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями - заказчиками кадров;
- отвечает за формирование профессиональных, социальных и личностных компетенций обучающихся, их взаимодействие с профессиональной средой.

3.2. В части выполнения Политики БИП, СМК БИП в области качества кафедра экономического и финансового права осуществляет следующие функции:

- ознакомление ППС и сотрудников кафедры с политикой в области качества;
- участвует в разработке и документальном оформлении процессов в области качества БИП;
- осуществляет выполнение корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам проведенных внутренних аудитов (проверок).

4. ПРАВА И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Для осуществления деятельности кафедра имеет документацию, предусмотренную для кафедры номенклатурой дел института.

4.2. Решение основных вопросов деятельности кафедры выносятся на заседания кафедры, которые проводятся не менее одного раза в месяц.

4.3. Заседания проводятся в составе заведующего кафедрой (председатель), педагогических работников и секретаря (методиста кафедры). На заседание кафедры могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр института, а также представители других организаций, учреждений, с которыми кафедра сотрудничает.

4.4. Решение кафедры принимается простым большинством голосов. Оно считается правомочным, если в заседании принимали участие не менее 2/3 педагогических работников кафедры. Каждое заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

4.5. Заведующий кафедрой экономического и финансового права в пределах своих полномочий:

осуществляет руководство кафедрой;

разрабатывает и утверждает или представляет на утверждение руководителю УВО или ЭПФ, в состав которого входит кафедра:

должностные инструкции (функциональные обязанности) работников кафедры;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы, переводе (перемещении) работников кафедры, о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;

план работы кафедры на текущий учебный год; принимает решения о проведении учебной и воспитательной работы; организывает и проводит научные исследования по профилю кафедры; принимает участие в работе органов самоуправления, созданных в УВО, а также структурных подразделений УВО по вопросам деятельности кафедры;

осуществляет распределение нагрузки на педагогических работников кафедры;

осуществляет контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, выполнением всех компонентов образовательного процесса, а также ходом научных исследований;

участвует в работе государственных экзаменационных комиссий; вносит предложения в органы самоуправления УВО о создании филиалов кафедр в организациях промышленности, в других экономических, социальных и научных сферах, разрабатывает положения об этих филиалах и проекты договоров о сотрудничестве с организациями, на территории которых планируется размещение филиалов кафедр;

внедряет передовые и инновационные технологии в образовательный процесс;

осуществляет взаимодействие с базовыми организациями и организациями - заказчиками кадров;

руководит ведением организационно-распорядительной, учебно-

методической документации, выполняет иные функции и задачи, возложенные на кафедру ректором БИП.

4.6. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и преподаватели-стажеры (далее - педагогические работники).

4.7. Замещение вакантных должностей педагогических работников проводится в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

4.8. Педагогические работники в соответствии с законодательством имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности; творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Института; участие в управлении Институтом; повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

иные права в соответствии с законодательством, учредительными документами и другими локальными нормативными правовыми актами Института, трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

4.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающим реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию; вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся; проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

исполнять иные обязанности в соответствии с актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Института, трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию работы и результаты деятельности подразделения, за правильное использование прав, несет руководитель подразделения.

5.2. Степень ответственности других работников кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

Заведующий кафедрой

И.В.Данько