

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Частном учреждении образования «БИП-Институт правоведения» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иным законодательством об образовании.

2. Настоящие Правила являются локальным нормативным правовым актом Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения» (далее – БИП, Институт), регулирующим права, обязанности и иные правовые нормы для обучающихся БИП при освоении ими образовательных программ высшего образования, послевузовского образования или дополнительного образования.

3. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число студентов, магистрантов, аспирантов, соискателей, слушателей, стажеров для обучения в БИП.

4. Правила имеют целью укреплять у обучающихся добросовестное отношение к обучению, поддерживать учебную дисциплину, обеспечивать рациональное использование учебного времени, способствовать улучшению качества образовательного процесса и полной реализации главных задач, стоящих перед Институтом.

5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, разрешаются ректором, первым проректором, проректорами по курируемым видам деятельности, деканами факультетов (директорами филиалов), их заместителями (помощниками), иными работниками и органами БИП в рамках представленных им полномочий.

## ГЛАВА 2 ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. Обучающиеся БИП имеют право на:

6.1. получение образования в соответствии с образовательными программами и заключенным с каждым индивидуально договором на получение образования (обучение);

6.2. восстановление и перевод, каникулы и академические отпуска, обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с действующим законодательством;

6.3. безопасные условия учебы в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

6.4. бесплатное пользование библиотекой, учебно-научной, спортивной базой БИП;

6.5. пользование учебниками и учебными пособиями;

6.6. получение дополнительных платных услуг в сфере образования;

6.7. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других мероприятиях, проводимых в БИП, Республике Беларусь и за рубежом, научной, инновационной, спортивно-массовой, общественной, культурной и просветительской деятельности. Участие в мероприятиях, проводимых за рубежом, осуществляется с согласия ректора (первого проректора) по представлению декана факультета (директора филиала);

6.8. поощрение за успехи в учебной, научной, инновационной, спортивно-массовой, общественной и иной деятельности;

6.9. участие в управлении БИП (избирать и быть избранными в состав Совета БИП, советов факультетов и филиалов в порядке, определяемом Уставом БИП и Положениями о советах; создавать, избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления);

6.10. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

6.11. обеспечение местом для проживания в жилом фонде БИП (при наличии мест), в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами БИП;

6.12. ознакомление (через сайт БИП) со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации;

6.13. получение информации, связанной с учебно-программной документацией БИП;

6.14. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов БИП;

6.15. получение скидки со сформированной стоимости обучения в соответствии локальными нормативными правовыми актами БИП;

6.16. ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получение его копии;

6.17. защиту своих прав и законных интересов, в том числе обжалование решений должностных лиц БИП, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

6.18. иные права, установленные законодательством, Уставом БИП, локальными нормативными правовыми актами БИП.

### ГЛАВА 3 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. Обучающиеся БИП обязаны:

7.1. соблюдать Устав БИП, настоящие Правила, Правила проживания в жилом фонде БИП (в случае проживания, нахождения в жилом фонде) и другие локальные нормативные правовые акты Института;

7.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ по избранной специальности (направлению специальности, специализации), программ воспитания, овладевать знаниями,

практическими навыками и современными методами организации учебного процесса;

7.3. в полном объеме выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, локальных нормативных правовых актов БИП, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность обучающихся;

7.4. своевременно и добросовестно выполнять приказы ректора; исполнять распоряжения и указания (в том числе и устные) ректора, проректоров, декана факультета (заместителя, помощника декана факультета), директора филиала (заместителя директора филиала) по вопросам, связанным с организацией образовательной, научной и международной деятельности, организацией воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и хозяйственной деятельности;

7.5. выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующими учебными планами, учебными программами, графиками учебного процесса;

7.6. посещать все учебные занятия, которые включены в расписание, кроме факультативных, которые посещаются по желанию. Учет посещаемости учебных занятий обучающимися отражается старостой учебной группы в журнале учета учебных занятий установленной формы и контролируется преподавателем на своем учебном занятии. Периодический контроль (не реже одного раза в семестр) осуществляется деканом факультета (директором филиала) или их заместителями (помощниками);

7.7. строго выполнять расписание экзаменов, зачетов, защит курсовых работ, практик, иных аттестационных мероприятий;

7.8. не опаздывать на учебные занятия, аттестационные мероприятия;

7.9. ставить в известность декана факультета (директора филиала) или его заместителя (помощника) о причине отсутствия на учебном занятии не позднее, чем на следующий день, а в первый день явки предоставлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причину отсутствия. При непредоставлении документов или при неинформировании в установленные сроки декана факультета (директора филиала) или его заместителя (помощника) отсутствие на учебном занятии считается без уважительной причины;

7.10. при пропуске учебных занятий, независимо от причин пропуска, – отработать пропущенные учебные занятия в установленном порядке;

7.11. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

7.12. создавать в учебной группе (подгруппе), учебном потоке и на курсе атмосферу терпимости, взаимоуважения и честности по отношению друг к другу и к педагогическим работникам;

7.13. заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, поддерживать оптимальный уровень собственной работоспособности;

7.14. в корпусах Института и на прилегающей к ним территории соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах; не использовать нецензурные слова и выражения; не играть в любые азартные игры;

7.15. не употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества, не наносить вред (или угрожать нанести вред) здоровью или морально-психологическому состоянию окружающих, не совершать иных действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный или имиджевый ущерб БИП;

7.16. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы в учебных аудиториях, лабораториях, корпусах, жилом фонде, спортивных площадках и на территории БИП;

7.17. соблюдать и поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях, корпусах и на территории БИП; бережно относиться к имуществу Института;

7.18. соблюдать принятые в Институте меры безопасности, в том числе предъявлять (по требованию) при входе в учебный корпус студенческий билет;

7.19. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в корпусах БИП;

7.20. выполнять принятые на себя финансовые и иные обязательства, определенные в договоре на получение образования (обучение);

7.21. участвовать в воспитательных и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с приказами ректора, первого проректора, распоряжениями декана факультета (директора филиала);

7.22. не участвовать в организации и проведении в корпусах Института и на прилегающей к ним территории массовых мероприятий, осуществляемых без согласования с ректором или первым проректором;

7.23. выполнять решения общественных органов управления, созданных в Институте;

7.24. своевременно возвращать литературу в библиотеку;

7.25. соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда;

7.26. бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность руководство факультета (филиала) и восстановить утраченные документы в установленном порядке в 15-дневный срок;

7.27. не использовать на экзаменах, зачетах, иных аттестационных мероприятиях средства связи, хранения и передачи информации и иные способы для скрытого получения информации по существу выполняемого им

задания, не вводить экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

7.28. не предоставлять к оценке (защите) контрольные, курсовые, дипломные, магистерские и иные письменные работы, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит самому обучающемуся;

7.29. получить разрешение преподавателя, чтобы выйти из аудитории во время проведения учебного занятия. Недопустимы самовольный, без разрешения преподавателя, выход из аудитории или перемещение по ней;

7.30. выполнять иные обязанности, установленные законодательством, настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами БИП.

8. При отчислении из Института, а также после успешного окончания обучения в Институте обучающийся обязан оплатить задолженность по оплате обучения (при наличии), исполнить обязательства по возврату литературы в библиотеку, а также получить в отделе организационно-кадровой работы БИП предъявленный при поступлении в БИП оригинал документа о среднем или среднем специальном образовании.

#### ГЛАВА 4 МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для студентов определяются следующие виды поощрения:

награждение Почетной грамотой БИП;

награждение Грамотой БИП;

объявление благодарности;

награждение ценными подарками;

выдача премии (за научно-исследовательскую работу);

предоставление скидок со сформированной стоимости обучения (в соответствии с Положением о скидках со сформированной стоимости обучения, предоставляемых студентам Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения»).

10. Поощрение объявляется приказом ректора по представлению Студенческого совета, декана факультета (директора филиала), отдела воспитательной, идеологической и социальной работы и курирующего проректора или отдела научной и международной деятельности и курирующего проректора. Выписки из приказа о поощрении сохраняются в личном деле студента.

11. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом БИП, настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами БИП (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

11.1. систематические опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

11.2. использование при прохождении аттестационных мероприятий без разрешения преподавателя компьютеров, средств связи, хранения и передачи информации и иных средств информационного характера;

11.3. введение экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося (использование подставной личности);

11.4. систематическое предоставление к оценке (защите) контрольных, курсовых и иных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит самому обучающемуся;

11.5. нарушение дисциплины в ходе учебного занятия, аттестационного мероприятия, повлекшее неоднократные замечания преподавателя или приостановку учебного занятия, аттестационного мероприятия для осуществления мер воспитательного характера;

11.6. несоблюдение в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

11.7. неисполнение без уважительных причин законного требования ректора, первого проректора, проректора, руководителя факультета (филиала) или иных педагогических работников;

11.8. оскорбление участников образовательного процесса;

11.9. совершение действий, распространение информации, наносящих вред здоровью обучающихся, сотрудников и педагогических работников Института;

11.10. порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Института;

11.11. несоблюдение (нарушение) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

11.12. курение (потребление) табачных изделий в зданиях, жилом фонде и на иной территории БИП;

11.13. распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, жилом фонде и на иной территории БИП либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

11.14. участие в корпусах или на территории Института в массовом мероприятии, проходящем без согласования с ректором или курирующим проректором;

11.15. организация в корпусах или на территории Института массового мероприятия без согласования с ректором или курирующим проректором при личном (организатора) участии или неучастии в нем;

11.16. шумное поведение, мешающее проведению учебных занятий, на коридорах и в аудиториях, прилегающих к аудиториям, в которых проводятся учебные занятия;

11.17. неисполнение иных обязанностей обучающихся в соответствии с настоящими Правилами;

11.18. иные противоправные действия (бездействие), в т.ч. неисполнение требований локальных нормативных правовых актов БИП.

12. Не признается дисциплинарным проступком деяние, соответствующее критериям, указанным в пункте 11 настоящих Правил, совершенное обучающимся из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями.

13. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

14. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

14.1. замечание;

14.2. выговор;

14.3. отчисление.

15. К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

16. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

17. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, граждан, докладные записки педагогических и иных работников.

18. До применения дисциплинарного взыскания декан факультета (директор филиала) или уполномоченное им лицо обязан:

18.1. уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности;

18.2. затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся БИП, достигших возраста восемнадцати лет.

19. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

20. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

21. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

22. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа. При этом в случае,

если студент является членом профсоюза, соответствующая информация направляется в комитет первичной профсоюзной организации студентов.

23. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено за:

23.1. длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

23.2. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

24. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику БИП, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске).

Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

25. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

Как правило, до применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, допускающему нарушения обязанностей, применяются меры профилактического характера в виде бесед с деканом факультета (директором филиала) или его заместителем (помощником), рассмотрения поведения обучающегося на Совете правового воспитания и профилактики правонарушений. При несоблюдении обязанностей, определенных подпунктами 7.15, 7.22, 7.27, 7.28, совершении поступков, определенных подпунктами 11.2 – 11.4, 11.13 – 11.15, 23.1, 23.2, 52.1, 52.2, 52.12 настоящих Правил, меры дисциплинарного взыскания могут быть применены сразу после установления соответствующего факта.

Решение о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора по представлению декана факультета (директора филиала) или председателя Совета правового воспитания и профилактики правонарушений.

Приказ ректора о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом



оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся БИП, достигших возраста восемнадцати лет.

В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Декан факультета (директор филиала) или уполномоченные ими лица в установленном порядке в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

26. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

27. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

28. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

29. Ректор по собственной инициативе, по ходатайству декана факультета (директора филиала) или по просьбе обучающегося, согласованной деканом факультета (директором филиала), имеет право досрочно до истечения года снять дисциплинарное взыскание, примененное к обучающемуся.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора.

Выписка из приказа о досрочном снятии дисциплинарного взыскания и документы, положенные в его основание, хранятся в личном деле обучающегося.

## ГЛАВА 5

### ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

30. Образовательные отношения прекращаются:

30.1. в связи с получением образования;

30.2. досрочно.

31. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

31.1. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе БИП;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или БИП.

32. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

32.1. в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования);

32.2. по собственному желанию.

33. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе БИП, осуществляется в случае:

33.1. неуспеваемости по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);

33.2. невыполнения индивидуального плана работы магистранта (аспиранта, соискателя);

33.3. неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

33.4. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

33.5. длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

33.6. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

33.7. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

33.8. неявки обучающегося на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.

34. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или БИП осуществляется в случае:

34.1. ликвидации БИП;

34.2. аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по филиалам, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

34.3. ликвидации филиалов, реорганизации БИП, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

34.4. вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

34.5. смерти обучающегося.

35. Порядок прекращения образовательных отношений определяется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, договором на оказание образовательных услуг.

## ГЛАВА 6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ.

36. Учебные занятия в БИП проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

37. Учебное расписание составляется, как правило, на семестр и доводится до сведения обучающихся и профессорско-преподавательского состава не менее чем за 7 дней до начала семестра. Допускается составлять расписание на месяц (неделю) в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами. Ознакомление с изменениями в расписании обучающихся и профессорско-преподавательского состава осуществляется не менее чем за один день.

Для проведения факультативных занятий может составляться дополнительное отдельное расписание.

38. О начале и окончании учебного занятия преподаватели, обучающиеся уведомляются звонками или иным способом по усмотрению администрации БИП или преподавателя.

39. Вход обучающегося в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, принимающего решение в зависимости от длительности опоздания.

40. При входе в аудиторию педагогических работников, должностных лиц БИП обучающиеся приветствуют их стоя.

41. После начала учебных занятий во всех учебных помещениях и помещениях, коридорах, которые граничат с ними, должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

42. Недопустимо прерывать учебные занятия, а также без разрешения преподавателя входить, выходить из аудитории или совершать иные перемещения во время проведения учебного занятия.

43. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между ними) в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах лаборанты, методисты, иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

44. Для проведения практических, лабораторных и иных учебных занятий каждый курс подразделяется на учебные группы, а группы, в зависимости от их численности, могут делиться на подгруппы. Формирование

учебных групп и подгрупп проводится деканатами в зависимости от вида учебного занятия и утверждается приказом ректора.

45. В каждой учебной группе деканом факультета (директором филиала) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста учебной группы подчиняется непосредственно декану факультета (директору филиала), его заместителю (помощнику).

46. В функции старосты учебной группы входят:

46.1. ежедневный персональный учет непосещения обучающимися всех видов учебных занятий;

46.2. предоставление декану факультета (директору филиала) информации о неявке обучающихся на учебные занятия с указаниями причин неявки;

46.3. наблюдение за состоянием дисциплины в учебной группе на лекциях и иных учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

46.4. своевременная организация получения и распределения между обучающимися учебной группы учебников и учебных пособий;

46.5. оповещение обучающихся учебной группы об изменениях, вносимых в расписания занятий администрацией БИП;

46.6. назначение на каждый день по очереди дежурного по учебной группе;

46.7. сообщение обучающимся учебной группы распоряжений декана факультета (директора филиала), другой информации, касающейся учебного процесса.

47. Распоряжения старосты учебной группы в рамках указанных функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

48. В каждой учебной группе ведется журнал учета учебных занятий установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, если иной порядок не установлен распоряжением декана факультета (директора филиала).

49. Староста учебной группы на каждом учебном занятии отмечает в журнале учета учебных занятий отсутствующих обучающихся, ведет учет проводимых учебных занятий и по окончании учебного занятия предоставляет журнал преподавателю для контроля им верности сделанных старостой отметок и проставления личной подписи.

50. Периодический (не реже одного раза в семестр) контроль ведения журнала учета учебных занятий осуществляется деканом факультета (директором филиала) или их заместителями (помощниками).

51. Отметки об уважительности (неуважительности) причин пропуска делаются в журнале учета учебных занятий старостами учебных групп либо деканом факультета (директором филиала) или уполномоченным им лицом в соответствии с представленными обучающимся документами.

52. В корпусах и на территории БИП запрещается:

52.1. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие

вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

52.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

52.3. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

52.4. курить (потреблять) табачные изделия, пользоваться системами потребления безтабачных курительных веществ;

52.5. играть в карты и другие азартные игры;

52.6. использовать нецензурные слова и выражения;

52.7. портить имущество БИП или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

52.8. наносить на стенах, аудиторной мебели и в других местах какие-либо надписи и рисунки;

52.9. расклеивать, раскладывать или вывешивать рекламу, объявления, буклеты, иные информационные материалы без разрешения уполномоченных должностных лиц БИП;

52.10. кричать, издавать иные любые громкие звуки, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой и тем самым создавать помехи по осуществлению учебного процесса;

52.11. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

52.12. осуществлять торговлю, рекламную и маркетинговую деятельность, оказывать платные и иные услуги, осуществлять видео- и звукозапись, а также без разрешения ректора или курирующего проректора организовывать и проводить собрания, митинги, шествия, демонстрации, пикетирование и иные мероприятия, в том числе массовые, участвовать в них;

52.13. распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях БИП и сети Интернет.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. Правила доводятся до сведения всех обучающихся путем размещения на интернет-сайте БИП, а также на видном месте на информационных стендах БИП, жилого фонда БИП.

54. Все вопросы, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством.