

Частное учреждение образования
«БИП-Институт правоведения»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора института
10.04.2018 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения»
«Лучшая студенческая научно-исследовательская лаборатория»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс на лучшую студенческую научно-исследовательскую лабораторию, кружок, проблемную группу (далее – СНИЛ) Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения» (Конкурс на лучшую СНИЛ) организуется отделом науки и международных связей (далее – ОНиМС) с целью выполнения комплекса мер по стимулированию научно-исследовательской работы студентов в рамках реализации основных направлений повышения эффективности подготовки научных кадров в БИП.

2. Настоящее положение определяет порядок и сроки проведения Конкурса на лучшую СНИЛ, порядок оценки результатов и формы поощрения победителей.

3. Целью проведения Конкурса на лучшую СНИЛ является развитие научного сообщества студентов и исследователей, работающих в области права, экономики, информационных технологий, психологии и педагогики и обсуждение направлений возможных совместных исследований.

4. Конкурс направлен на решение следующих задач:

4.1. активизацию работы в БИП студенческих научно-исследовательских лабораторий, кружков, проблемных групп;

4.2. привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности, исследованию актуальных проблем права, экономики, информационных технологий, психологии и педагогики;

4.3. развитие у студентов БИП интереса к современной науке, поисковому творчеству при решении научных задач, формирование научного мышления;

4.4. выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, использование их интеллектуального потенциала для решения актуальных научных проблем;

4.5. подготовку из числа наиболее способных студентов резерва научно-педагогических и научных кадров;

4.6. моральное и материальное стимулирование творчески работающих студентов института и их научных руководителей.

5. В Конкурсе на лучшую СНИЛ принимают участие СНИЛ кафедр института, зарегистрированные в установленном порядке.

6. Для проведения Конкурса ОНиМС формирует конкурсную комиссию из заместителей деканов факультетов (заместителей директоров филиалов) и жюри, в состав которого могут входить представители факультетов, студенческого научного общества (СНО), БРСМ, сотрудников ОНиМС и др. Комиссию и жюри возглавляет Председатель – проректор по научной работе БИП. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7. Конкурс является открытым и проводится ежегодно.

8. Составной частью Конкурса «Лучшая СНИЛ» является конкурс научно-исследовательских проектов.

9. В конкурсе научно-исследовательских проектов устанавливаются следующие номинации:

- лучший научно-исследовательский проект в области права;
- лучший научно-исследовательский проект в области экономики, управления и бизнеса;
- лучший научно-исследовательский проект в области социально-гуманитарных дисциплин;
- лучший научно-исследовательский проект в области информатики, коммуникаций, математических и инструментальных методов исследования.

10. Конкурс проводится в течение марта-октября.

11. Заявки для участия в Конкурсе (Приложение 1) подаются до 1 мая.

12. Сроки подачи конкурсных материалов до 10 сентября. Материалы конкурса представляются в ОНиМС за подписью руководителя СНИЛ.

13. В конкурсную комиссию должны быть предоставлены в электронном варианте и на бумажном носителе следующие материалы:

- краткая справка о состоянии научно-исследовательской работы СНИЛ (не более 3 страниц текстового материала, составляется в свободной форме), а также количественные показатели работы СНИЛ (Приложение 2);

- перечень публикаций студентов-участников СНИЛ за предыдущий учебный год;

- коллективный научно-исследовательский проект, поисковый по своему характеру, выполненный в рамках приоритетных направлений фундаментальных и прикладных исследований, под руководством научного руководителя, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 3).

14. Публичная защита научно-исследовательских проектов (финал) проводится ежегодно с 10 по 30 сентября.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

15. Лучший научно-исследовательский проект СНИЛ определяется путем суммирования баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по результатам оценки каждого тура Конкурса.

16. Рецензирование научно-исследовательских проектов осуществляется экспертом по профилю представленной работы из состава конкурсной комиссии по следующим *критериям* (Приложения 4,5):

Критерий	Максимальный балл
Актуальность исследовательского проекта	4
Научная новизна	3
Оригинальность замысла, творческий подход к решению задач	2
Обоснованность структуры и логики изложения материала	4
Стиль и культура изложения материала	2
Использование фактического материала	3

Использование современных методов анализа и обработки информации	3
Использование специальной литературы и разнообразие источников информации	2
Наличие выводов и практических рекомендаций для использования в организации, регионе или отрасли	5
Оформление работы	2

17. Результатом первого тура считается общая сумма баллов, полученная при рецензировании проекта.

18. По результатам суммы баллов за рецензирование формируется рейтинговый список СНИЛ по номинациям.

19. К публичной защите проектов допускаются три СНИЛ по каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов по итогам рецензирования. В случае участия одного проекта в номинации, решение по данной номинации принимает конкурсная комиссия.

20. К публичной защите конкурсных работ (презентации) предъявляются следующие требования:

- длительность не более 10 минут;
- свободное изложение доклада;
- наличие раздаточного материала для членов конкурсной комиссии и (или)

презентации PowerPoint.

21. Публичная защита научно-исследовательских проектов проводится в виде презентации, является открытой и оценивается жюри по следующим критериям:

Критерии презентации работы	Баллы
Актуальность и соответствие темы приоритетным научным направлениям	0-5
Практическая значимость и результативность	0-5
Оригинальность решения поставленной задачи	0-5
ИТОГО:	

22. Критерии публичной защиты оцениваются членами жюри по 5-ти бальной системе: 5 - критерий ярко выражен (отлично); 4 - критерий выражен хорошо (хорошо); 3 - критерий присутствует (удовлетворительно); 2,1 - критерий выражен слабо и/ или ошибочно; 0 - критерий отсутствует.

23. Оценки отражаются в протоколе каждого члена жюри, суммируются и вносятся в сводную оценочную таблицу.

24. Объективная оценка результатов деятельности СНИЛ за год производится на основе ежегодного отчета, предоставляемого руководителями СНИЛ в ОНиМС (данные представляются только о студентах-участниках СНИЛ).

25. Критерии оценки работы СНИЛ:

- количество выполняемых НИР (2 балла за участие СНИЛ в НИР кафедры, 1 балл за НИР СНИЛ);
 - количество научных работ студентов-участников СНИЛ, представленных на Республиканский конкурс научных работ студентов вузов Республики Беларусь (3 балла за каждую работу, руководитель научной работы может не являться руководителем СНИЛ);
 - количество научных работ студентов-участников СНИЛ, представленных на конкурсы и олимпиады (за каждую работу: 3 балла — международные, 2 балла — республиканские);
 - количество работ студентов-участников СНИЛ, занявших призовые места на конкурсах, олимпиадах различного уровня (3 балла — I место; 2 балла — II место; 1 балл — III место);
 - количество опубликованных научных работ, в числе авторов которых студенты-участники СНИЛ (за каждую работу: 3 балла — в изданиях, включенных в перечень ВАК; 2 балла — статей в иных изданиях; 1 балл — тезисов докладов конференций);
 - количество актов (справок) о внедрении (за каждый акт: 2 балла – в производство; 1 балл – в учебный процесс);
 - количество студентов-участников СНИЛ, поступивших в магистратуру в предшествующий конкурсу год (по 1 баллу за каждого поступившего);
 - количество студентов-участников СНИЛ, поступивших в аспирантуру в предшествующий конкурсу год (по 3 балла за каждого поступившего);
- К показателям о состоянии научно-исследовательской работы СНИЛ прилагаются копии публикаций студентов-участников СНИЛ, копии актов о внедрении в учебный процесс и производство, копии дипломов призеров конкурсов и олимпиад.

26. Итоговый рейтинг работы СНИЛ определяется по совокупности следующих показателей:

- результаты конкурса научно-исследовательских проектов;
- результаты публичной защиты научно-исследовательских проектов;
- объективные показатели работы СНИЛ за год, предшествующий проведению конкурса.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА БИП И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

27. Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные СНИЛ на 1 этапе конкурса (научное рецензирование), за публичное выступление (презентация), а также результаты работы СНИЛ в течение года и представляет Председателю итоговые результаты, по которым конкурсная комиссия принимает решение об определении лучшей СНИЛ БИП (1 место) и СНИЛ, занявших 2 и 3 места.

28. Конкурсная комиссия правомочна начать свою работу, если на заседании присутствуют не менее 2/3 численного состава.

29. По итогам Конкурса:

- каждый член коллективов студентов-авторов СНИЛ, занявших призовые места, награждается денежной премией в размере 1 базовой величины и грамотой «Студент – исследователь 20__ года». Победители конкурса, поступающие в аспирантуру и магистратуру БИП, при других равных условиях имеют преимущественное право на зачисление.

- все научные руководители СНИЛ, занявших призовые места, награждаются денежными премиями в размере 2 базовых величин.

- СНИЛ, представившие научно-исследовательские проекты, выполненные на высоком уровне, но не вошедшие в число призеров, решением конкурсной комиссии могут быть представлены к другим видам поощрения (благодарность, подарок и т.п.).

30. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколами (отдельными для каждой номинации) (Приложение 6, 7), подписываемом Председателем конкурсной комиссии, утверждается приказом ректора и доводится до сведения участников конкурса.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

_____. Н.Н.Ганущенко

____.____.2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по финансово-экономическим вопросам

_____. А.А.Захарченко

____.____.2018

СОГЛАСОВАНО

Лицо, оказывающее юридическую помощь

_____. В.Н.Новицкий

____.____.2018

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела науки и международных связей

_____. О.В.Емельянович

____.____.2018

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Факультет/филиал	
Кафедра	
Название СНИЛ	
Руководитель СНИЛ	
Количество участников СНИЛ	
Тема научно-исследовательского проекта	
Руководитель научно-исследовательского проекта (указать Ф.И.О., должность, научное звание и степень)	
Количество авторов исследовательского проекта (количество авторов - не менее трех; указать Ф.И.О., курс, специальность и специализацию каждого автора)	
Контактные данные (указать номера мобильных телефонов (с кодом операторов) и электронные адреса руководителя и всех авторов научно-исследовательского проекта)	

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ
СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ЗА 201_ ГОД**

« _____ »
(название СНИЛ)

Факультет (филиал) _____
Кафедра _____

Наименование показателя	Баллы	Численное значение	Сумма баллов
1. Общее число членов СНИЛ (не более 20 человек), в том числе:	X		X
1.1. магистрантов	X		X
1.2. аспирантов	X		X
2. Количество научных проектов/ программ/ грантов с участием студентов (на условиях оплаты)	4		
3. Количество коллективных проектов (не менее 3-х авторов), представленных на конкурсы различного уровня	3		
4. Количество научных работ студентов, представленных на Республиканский конкурс научных работ студентов	3		
5. Количество студенческих научных работ, представленных на олимпиады и конкурсы, в том числе:	X		
5.1. международные	3		
5.2. республиканские (кроме Республиканского конкурса научных работ студентов)	2		
6. Количество работ, занявших призовые места на конкурсах и олимпиадах международного и республиканского уровня, в том числе:	X		
6.1. I место (лауреат)	3		
6.2. II место	2		
6.3. III место	1		

7. Количество публикаций, подготовленных студентами, в том числе:	X		
7.1. в изданиях, включенных в перечень ВАК	3		
7.2. статей	2		
7.3. тезисов докладов конференций	1		
8. Количество актов внедрения, в том числе:	X		
8.1. в учебный процесс	1		
8.2. в производство	2		
9. Количество участников СНИЛ, поступивших в магистратуру	1		
10. Количество участников СНИЛ, поступивших в аспирантуру	3		

Примечание: символ «X», указанный в пунктах 1, 5, 6, 7, 8 означает, что множителя, на который следует умножать цифру показателя, нет.

Руководитель СНИЛ _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Требования по оформлению научно-исследовательских проектов, представленных на Конкурс на лучшую СНИЛ

Настоящий документ является инструкцией по оформлению научно-исследовательских проектов и устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления научно-исследовательских проектов.

Данный документ основан на стандартах Республики Беларусь, регламентирующих оформление текстовых документов:

- ГОСТ 2.105;
- ГОСТ 7.32;
- ГОСТ 7.1.

Изменение стандартов по оформлению текстовых документов будет автоматически означать изменение правил оформления научно-исследовательских проектов, представляемых на Конкурс на лучшую СНИЛ.

Работа, а также другие документы на конкурс могут представляться либо в переплетенном виде, либо в папке-скоросшивателе.

1. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

Структурными элементами научной работы являются:

- **титульный лист;**
- **реферат;**
- список опубликованных работ руководителя и авторов научно-исследовательского проекта *по теме* исследования (при наличии);
- ксерокопии опубликованных работ руководителя и авторов научно-исследовательского проекта *по теме* исследования (при наличии);
- **содержание;**
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- приложения.

Выделенные полужирным начертанием элементы научно-исследовательского проекта являются обязательными, остальные – могут отсутствовать.

Объем работы вместе с приложениями, без учета копий материалов, подтверждающих научную и практическую значимость работы, не должен превышать 60 страниц.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

2.1. Титульный лист

2.1.1. Титульный лист является первой страницей научно-исследовательского проекта и служит источником информации, необходимой для обработки. Пример оформления титульного листа представлен в Приложении 1.1.

2.2. Реферат

2.2.1. Реферат должен содержать:

- сведения об объеме научно-исследовательского проекта, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

2.2.1.1. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста научно-исследовательского проекта, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

2.2.1.2. Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель научно-исследовательского проекта;
- метод или методологию проведения исследования;
- результаты исследования;
- степень внедрения;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость исследования;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования. Пример оформления реферата представлен в Приложении 1.2.

2.3. Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы научно-исследовательского проекта.

Пример оформления содержания представлен в Приложении 1.3.

2.4. Нормативные ссылки

2.4.1. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте дана ссылка.

2.4.2. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем научно-исследовательском проекте использованы ссылки на следующие стандарты».

2.4.3. В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначения.

2.5. Определения

2.5.1. Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в научно-исследовательском проекте.

2.5.2. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

2.6. Обозначения и сокращения

2.6.1. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в научно-исследовательском проекте.

2.6.2. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

2.6.3. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

2.7. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы научно-исследовательского проекта.

2.8. Основная часть

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного исследования.

2.9. Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполненного исследования в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

2.10. Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

2.11. Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным исследованием, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

3.1.1. Страницы текста и включенные в научно-исследовательский проект иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

3.1.2. Научно-исследовательский проект должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через

полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (**кегель не менее 12**).

Текст научно-исследовательского проекта следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: **правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм.**

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

3.1.3. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки научно-исследовательского проекта, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

3.2. Построение работы

3.2.1. Наименования структурных элементов научно-исследовательского проекта «Реферат», «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы.

3.2.2. Основную часть научно-исследовательского проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста научно-исследовательского проекта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

3.2.3. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример — 1,2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Пример— 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1. 1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст научно-исследовательского проекта подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

3.2.4. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

3.2.5. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.2.6. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка,

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) –

б) –

1) –

2) –

3.3. Нумерация страниц научно-исследовательского проекта

3.3.1. Страницы научно-исследовательского проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту научно-исследовательского проекта. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

3.3.2. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц научно-исследовательского проекта. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц научно-исследовательского проекта.

3.5. Иллюстрации

3.5.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в научно-исследовательском проекте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в научно-исследовательском проекте.

3.5.2. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в научно-исследовательский проект, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

3.5.3. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

3.5.4. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

3.5.5. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

3.5.6. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 - Детали прибора.

3.6. Таблицы

3.6.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

3.6.2. Таблицу следует располагать в научно-исследовательском проекте непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3.6.3. На все таблицы должны быть ссылки в научно-исследовательском проекте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

3.6.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

3.6.5. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

3.6.6. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблица _____

	номер	название таблицы			
Головка					} Заголовки граф
					} Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)
	Боковик (графа для заголовков)	Графы (колонки)			

3.6.7. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

3.7. Примечания

3.7.1. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

3.7.2. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

3.7.3. Примечания следует помещать непосредственно, после, текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

3.8. Формулы и уравнения

3.8.1. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

3.8.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

3.8.3. Формулы в научно-исследовательском проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:B, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают - (1).

3.8.4. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -... в формуле (1).

3.8.5. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

3.8.6. Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

3.8.7. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

3.9. Ссылки

3.9.1. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

3.9.2. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

3.9.3. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

3.10. Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте научно-исследовательского проекта и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

3.11. Приложения

3.11.1. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

3.11.2. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.11.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

3.11.4. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

3.12. Другие документы, представляемые на конкурс

Научно-исследовательские проекты должны быть предоставлены в отдел науки и международных связей на бумажных носителях и в электронных вариантах (на дисковом носителе либо по электронной почте [nauka-bip@mail.ru.](mailto:nauka-bip@mail.ru))

Научно-исследовательский проект на момент предоставления должна состоять из следующих необходимых структурных элементов:

- титульного листа;
- реферата;
- непосредственно научно-исследовательского проекта (введение, основная часть, заключение);
- списка использованных источников;
- других необходимых элементов (по усмотрению руководителя и авторов научно-исследовательского проекта).

К конкурсной работе должны быть приложены:

- заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);

при наличии опубликованных научных работ по исследуемой теме необходимо представить список и копии тезисов-статей, а также копии других документов, подтверждающих научную значимость исследования (акты внедрения результатов исследования в учебный процесс и т.д.).

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БИП – ИНСТИТУТ ПРАВОВЕДЕНИЯ»

Конкурс Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения»
«Лучшая студенческая научно-исследовательская лаборатория»

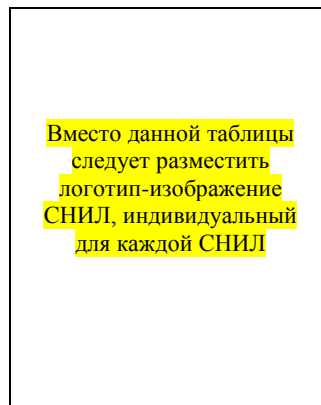
Номинация

лучший научно-исследовательский проект в области права
лучший научно-исследовательский проект в области экономики, управления и
бизнеса

лучший научно-исследовательский проект в области социально-гуманитарных
дисциплин

лучший научно-исследовательский проект в области информатики,
коммуникаций, математических и инструментальных методов исследования

(выбрать нужную номинацию, удалив оставшиеся; скобки также удалить)



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА СНИЛ
«НАЗВАНИЕ СНИЛ»

Научный руководитель научно-
исследовательского проекта:

(ФИО, занимаемая должность, научная степень и
звание

(при наличии)

Авторы научно-исследовательского
проекта:

(ФИО, номер курса, форма обучения, специальность,
специализация)

Пример составления реферата

Реферат

Научно-исследовательский проект 85 с., 2 ч., 2 рис., 12 табл., 50 источников, 2 прил.

РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения и измерения больших расходов газа.

Цель научно-исследовательского проекта - разработка методики метрологических исследований установок и нестандартной аппаратуры для их осуществления.

В процессе исследования проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установок.

В результате исследования впервые были созданы две поршневые реверсивные расходомерные установки: первая на расходы до 0,07 м³/с, вторая - до 0,33 м³/с.

Основные конструктивные и технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших значениях расхода газа.

Степень внедрения - вторая установка по разработанной методике аттестована как образцовая.

Эффективность установок определяется их малым влиянием на ход измеряемых процессов. Обе установки могут применяться для градуировки и поверки промышленных ротационных счетчиков газа, а также тахометрических расходомеров.

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов	2
Введение	3
1 Название раздела	5
2 Название раздела	10
3 Название раздела	14
3.1 Название подраздела	14
3.2 Название подраздела	17
3.2.1 Название пункта	17
3.2.2 Название пункта	19
3.2.3 Название пункта	21
3.3 Название подраздела	22
4 Название раздела	26
4.1 Название подраздела	28
4.2 Название подраздела	30
Заключение	33
Список использованных источников	35
Приложение 1 Название приложения	41
Приложение 2 Название приложения	46
Приложение 3 Название приложения	50

НАПРАВЛЕНИЕ

на рецензирование научно-исследовательских проектов, представленных на конкурс Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения» «Лучшая студенческая научно-исследовательская лаборатория»

Просим принять к рецензированию научно-исследовательские проекты под названиями:

При рецензировании просим руководствоваться формой рецензии.

Рецензии вместе с соответствующими работами просим представить в отдел науки и международных связей не позднее «___» _____ 2017__ года.

Приложение: 1. Научно-исследовательский проект в кол-ве ___ шт. в ___ экз.
2. Форма рецензии в кол-ве ___ шт. в ___ экз.

Председатель конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

На научно-исследовательский проект: _____
(название научно-исследовательского проекта)

представленный на конкурс Частного учреждения образования «БИП-Институт
правоведения» «Лучшая студенческая научно-исследовательская лаборатория» 20__ года.
Научно-исследовательский проект объемом _____ страниц текста содержит _____
рисунков, _____ таблиц, _____ литературных источников и _____ приложений
Актуальность исследовательского проекта _____

Научная новизна _____

Оригинальность замысла, творческий подход к решению задач _____

Стиль и культура изложения материала _____

Использование фактического материала _____

Использование современных методов анализа и обработки информации _____

Использование специальной литературы и разнообразие источников информации _____

Наличие выводов и практических рекомендаций для использования в организации, регионе
или отрасли _____

Оформление работы _____

Таким образом, рассмотренная работа может быть оценена следующим образом:

- | | | |
|---|-------|---------------|
| - актуальность исследовательского проекта (от 0 до 4 баллов) | _____ | баллов |
| - научная новизна (от 0 до 3 баллов) | _____ | баллов |
| - оригинальность замысла, творческий подход к решению задач (от 0 до 2 баллов) | _____ | баллов |
| - обоснованность структуры и логики изложения материала (от 0 до 4 баллов) | _____ | баллов |
| - стиль и культура изложения материала (от 0 до 2 баллов) | _____ | баллов |
| - использование фактического материала (от 0 до 3 баллов) | _____ | баллов |
| - использование современных методов анализа и обработки информации (от 0 до 3 баллов) | _____ | баллов |
| - использование специальной литературы и разнообразие источников информации (от 0 до 2 баллов) | _____ | баллов |
| - наличие выводов и практических рекомендаций для использования в организации, регионе или отрасли (от 0 до 5 баллов) | _____ | баллов |
| - оформление работы (от 0 до 2 баллов) | _____ | баллов |
| Всего | _____ | баллов |

Таким образом, рецензируемый научно-исследовательский проект (**общий вывод по работе**)

(заслуживает (не заслуживает) присуждения призовой категории

или иного вида поощрения (благодарность, ценный подарок и т.п.)

Рецензент:

(должность, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы рецензента)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Научно-исследовательский проект, представленный на конкурс Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения» «Лучшая студенческая научно-исследовательская лаборатория»

(заслуживает (не заслуживает) поощрения (присуждения призовой категории, благодарности и т.п.)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Прыватная ўстанова адукацыі
«БІП-Інстытут правазнаўства»
(БІП)



Частное учреждение образования
«БІП-Інстытут прававедання»
(БІП)

ПРАТАКОЛ

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Мінск

г. Минск

Засядання секцыі (номінацыі)

дyscyплін

Прэсідатэль – Ініцыялы, фамілія

Секрэтарь – Ініцыялы, фамілія

Прысутствавалі: Фаміліі, ініцыялы

СЛУШАЛІ:

1. О подведении итогов о конкурсе Частного учреждения образования «БІП-Інстытут прававедання» «Лучшая студенческая научно-исследовательская лаборатория» – 20__ по секции (номинации)

_____ дyscyплін.

РЕШИЛИ: 1.1. Присудить первое место научно-исследовательскому (-им) проекту (-ам):

студентам _____

(факультет, курс, група, фамілія, імя, отчество авторов)

(название научно-исследовательского проекта)

набравшего (-их) ____ баллов.

1.2. Присудить второе место научно-исследовательскому (-им) проекту (-ам):

студентам _____

(факультет, курс, група, фамілія, імя, отчество авторов)

(название научно-исследовательского проекта)

набравшего (-их) ____ баллов.

1.3. Присудить третье место научно-исследовательскому (-им) проекту (-ам):

студентам _____

(факультет, курс, группа, фамилия, имя, отчество автора или авторов)

(название научно-исследовательского проекта)

набравшего (-их) ____ баллов.

1.4. Поощрить: _____

(указать вид поощрения)

студента _____ (ОВ)

(факультет, курс, группа, фамилия, имя, отчество авторов)

(название научно-исследовательского проекта)

набравшего (-их) ____ баллов.

1.5. За качественное руководство комиссия рекомендует:

А) поощрить научных руководителей научно-исследовательских проектов:

(должность, кафедра)

(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Б) объявить благодарность научным руководителям студенческих научных работ: _____

(должность, кафедра)

(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Председатель
конкурсной комиссии

Расшифровка подписи

Ответственный секретарь
конкурсной комиссии

Расшифровка подписи

В дело № 00-00-00

Подпись

____.____.20__

