

Частное учреждение образования  
«БИП-Институт правоведения»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора института  
10.04.2018 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческих научно-исследовательских лабораториях, кружках, проблемных  
группах (СНИЛ)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации научно-исследовательской работы студентов учреждений высшего образования, утвержденными письмом Министерства образования Республики Беларусь.

1.2. Студенческая научно-исследовательская лаборатория, кружок, проблемная группа (далее — СНИЛ) не является структурным подразделением Частного учреждения образования «БИП-Институт правоведения» (далее – БИП) и может создаваться на факультетах, в филиалах или на кафедрах (кафедральная или межкафедральная СНИЛ). СНИЛ должна иметь определенную тематику научно-исследовательской работы и, как правило, постоянное ядро исполнителей.

1.3. Основными целями СНИЛ являются:

1.3.1. привлечение студентов I и II ступеней высшего образования к активной научно-исследовательской и научно-производственной работе;

1.3.2. улучшение качества подготовки высококвалифицированных специалистов;

1.3.3. активизация работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации для БИП и других организаций республики;

1.3.4. решение актуальных проблем экономики, управления и права в Республике Беларусь.

## 2. Задачи СНИЛ

2.1. Выявление и привлечение к научно-исследовательской работе наиболее способных студентов, содействие более эффективному решению проблем их научной подготовки. При этом работа в СНИЛ должна способствовать углубленному изучению студентами учебного материала и закреплению полученных знаний и навыков.

2.2. Создание научного задела у студентов для дальнейшего успешного обучения в аспирантуре.

2.3. Освоение студентами приемами и методами самостоятельного научного исследования, приобретение навыков организационной работы.

2.4. Оказание реальной помощи кафедрам головного института и филиалов, предприятиям, научным организациям в выполнении научных исследовательских работ.

## 3. Организация, состав и структура СНИЛ

3.1. СНИЛ создается приказом ректора без внесения изменений в штатное расписание БИП.

3.2. Проект приказа о создании СНИЛ подготавливается сотрудниками отдела науки и международных связей (далее – ОНиМС). В приказе должно быть определено: название СНИЛ, ее основные научные направления, место базирования и научный руководитель. Научный руководитель СНИЛ назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава и сотрудников, имеющих опыт работы со студенческой молодежью и способных обеспечить необходимый уровень проведения научных исследований в рамках утвержденных научных направлений.

3.3. Научный руководитель несет ответственность за научную деятельность СНИЛ, ее результаты. Работа научного руководителя в СНИЛ выполняется и

оплачивается в рамках его должностных обязанностей по основному месту работы в БИП.

3.4. Общее руководство и координацию деятельности СНИЛ в филиале, на факультете и кафедре, на базе которых организована СНИЛ, осуществляет заместитель директора филиала, заместитель декана факультета или заведующий кафедрой соответственно. Координацию работы всех СНИЛ института осуществляет ОНиМС.

3.5. Организационно-методическое обеспечение деятельности СНИЛ, выработку предложений по премированию научного руководителя или членов СНИЛ осуществляют руководители структурных подразделений (директора филиалов, деканы факультетов, заведующие кафедрами) в соответствии с действующим Положением о премировании работников БИП.

3.6. В работе СНИЛ могут принимать участие студенты всех курсов, успешно выполняющие учебную программу, обладающие творческим подходом к решению поставленных перед ними задач, проявившие склонность к научной и практической работе.

3.7. Научные исследования и прикладные разработки в СНИЛ могут выполняться:

3.7.1. в соответствии с Планом научно-исследовательской работы института на календарный год, включая инициативные и поисковые работы;

3.7.2. на основе конкурсного отбора научно-исследовательских тем, финансируемых за счет собственных средств института;

3.7.2. по грантам, контрактам;

3.7.3. по международным программам и договорам;

3.7.4. по хозрасчетным договорам с различными организациями;

3.7.5. по заданиям руководства института (филиала), факультета, кафедры.

3.8. При СНИЛ для повышения научной и технической квалификации исполнителей работ могут быть организованы постоянно действующие (временные) теоретические и научно-практические семинары по основным вопросам, связанным с тематикой проводимых работ. Для проведения семинаров привлекаются ведущие сотрудники института и других учреждений и организаций.

3.9. Состав участников СНИЛ формируется из числа студентов I и II ступени высшего образования приблизительной численностью от 10 до 20 человек. В отдельных случаях в состав СНИЛ могут входить специалисты высшей квалификации, преподаватели, научные работники и аспиранты института для участия в отдельных значимых проектах или исследованиях.

3.10. Для регистрации СНИЛ и издания соответствующего приказа директора филиалов (деканы факультетов) ежегодно до 1 октября предоставляют в ОНиМС в бумажном и электронном варианте документы, предусмотренные под. 3.11.2, 3.11.4 - 3.11.7 п. 3.11.

3.11. Текущая документация, периодичность планирования и отчетности по деятельности СНИЛ устанавливается ОНиМС. Документы о работе СНИЛ головного института, филиала, факультета, кафедры хранятся в структурном подразделении, при котором создана СНИЛ, а именно:

3.11.1. копия настоящего Положения о СНИЛ;

3.11.2. выписка из протокола заседания Совета филиала (факультета) об организации работы СНИЛ на кафедре (факультета, филиала);

3.11.3. копия приказа ректора о создании СНИЛ на текущий учебный год;

- 3.11.4. Паспорт СНИЛ (Приложение 1);
- 3.11.5. состав участников СНИЛ (Приложение 2);
- 3.11.6. планы работы СНИЛ на учебный год (Приложение 3);
- 3.11.7. график заседаний СНИЛ на учебный год (Приложение 4);
- 3.11.8. протоколы заседаний СНИЛ.

#### 4. Финансирование СНИЛ

4.1. Финансирование деятельности СНИЛ, научно-исследовательских работ, выполняемых с участием студентов, научно-практических мероприятий, конференций и семинаров осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, а также за счет грантов и по договорам с предприятиями и организациями.

#### 5. Права и обязанности членов СНИЛ

5.1. Научно-исследовательские работы, успешно выполненные студентами в СНИЛ и отвечающие требованиям учебных программ, по согласованию с кафедрами могут быть оформлены и зачтены в качестве соответствующих лабораторных, курсовых работ или других учебных заданий.

5.2. Студенты, участвующие в работе СНИЛ, имеют право пользоваться учебными лабораториями, оборудованием (компьютерной техникой, информационными ресурсами и материалами), библиотечным фондом института, включая справочно-информационные фонды научно-технической информации.

5.3. Студенты-выпускники, активно работающие в СНИЛ и имеющие определенные научные достижения (статьи, доклады на конференциях, публикации, отчеты по темам и др.), имеют преимущественное право на получение рекомендации для поступления в магистратуру или аспирантуру института.

5.4. Работая в СНИЛ, студент обязан своевременно выполнять задания руководителя СНИЛ, повышать свой научный уровень, принимать активное участие в деятельности лаборатории, качественно выполнять все мероприятия согласно плану работы СНИЛ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ Н.Н. Ганущенко

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018

СОГЛАСОВАНО

Лицо, оказывающее юридическую  
помощь

\_\_\_\_\_ В.Н. Новицкий

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела науки  
и международных связей

\_\_\_\_\_ О.В. Емельянович

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018

**ПАСПОРТ СНИЛ**  
**головной институт (филиал, факультет, кафедра)**

\_\_\_\_\_

(наименование соответствующего структурного подразделения)

Специальность (специализация):

Шифр	Название специальности (специализации)

Название СНИЛ \_\_\_\_\_

Направления осуществляемой СНИЛ научно-исследовательской работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи, решаемые СНИЛ:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

ФИО, ученая степень, ученое звание, контактные телефоны, e-mail научного  
руководителя СНИЛ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель СНИЛ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

СОСТАВ УЧАСТНИКОВ СНИЛ  
головного института (филиала, факультета, кафедры)

\_\_\_\_\_  
(наименование соответствующего структурного подразделения)  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№	ФИО	Специальность	Курс, группа

Научный руководитель СНИЛ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ПЛАН работы СНИЛ  
головного института (филиала, факультета, кафедры)

\_\_\_\_\_

(наименование соответствующего структурного подразделения)

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№	Направление деятельности	Дата (период) проведения	Отметка о выполнении, примечание

Научный руководитель СНИЛ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

График заседаний СНИЛ  
головного института (филиала, факультета, кафедры)

\_\_\_\_\_

(наименование соответствующего структурного подразделения)

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Дата	Место/аудитория	Время

Научный руководитель СНИЛ

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)